

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1- NĂM 2024

Các vị trí cần tuyển dụng bao gồm:

1. Nhân viên Quản trị công sở: 01 (Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác).

2. Nhân viên giáo vụ: 01 (Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).

3. Nhân viên thư viện: 01 (Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin – thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp).

Chi tiết về Kế hoạch tuyển dụng và nhu cầu tuyển dụng của đơn vị được thông báo tại bảng thông tin của Sở GD&ĐT Đồng Nai, trên website của Sở GD&ĐT <http://sgddt.dongnai.gov.vn>; hoặc trên trang website của trường <http://nguyentraibh.edu.vn>

4. Hình thức, thời gian và nơi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (Thi phỏng vấn đối với vị trí nhân viên).

Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng Trường THPT Nguyễn Trãi hoặc gửi qua đường bưu điện qua địa chỉ: Trường THPT Nguyễn Trãi, khu phố 9, phường Tân Biên, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai .

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 01/9/2024.

Để biết thêm chi tiết liên hệ tại văn phòng Trường THPT Nguyễn Trãi, khu phố 9, phường Tân Biên, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai, SĐT: 02513884351 hoặc 0983044789 (gặp cô Liêm)

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI